

**О режиме работы МКОУ «Алмакская СОШ»
в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение нормативных документов Министерства образования и науки Республики Дагестан, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189) и для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2018 -2019 учебный год:

Утвердить учебный план по шестидневной рабочей неделе. Первые классы учатся по пятидневной рабочей неделе.

1.Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,5 лет на трех ступенях: начальная школа (1 ступень)(4 года), средняя школа (2 ступень) (пять лет), старшая школа (3 ступень) (2 года):

I ступень 1–4 классы

II ступень 5 – 9 классы

III ступень 10 – 11 классы

2.При необходимости организовать обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей) по формам:

- домашнее обучение;
- обучение по индивидуальной образовательной траектории;
- дистанционное обучение.

3.Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:

- осенние: с 30.10.2018 по 07.11.2018 (9 дней)
- зимние: с 31.12.2018 по 10.01.2019 (11 дней)
- весенние: с 22.03.2019 по 31.03.2019 (10 дней)
- Дополнительные каникулы для первоклассников с 12.02 по 18.02.2019г. - 7 дней.

4. Школа работает в две смены. Начало занятий в I смену - с 8.00 и во II смену - с 12.15

5. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 7.45. Линейку проводит дежурный администратор вместе с учителем физкультуры . Вход

учеников в школу в 7.45. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.

6. Установить продолжительность уроков:

- для 2-11 классов - по 45 минут,
- для 1-х классов в 1-ом полугодии по 35 минут, во 2-ом полугодии по 45 минут. В первых классах в середине учебного дня организовать динамическую паузу продолжительностью 40 минут.

7. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

I - смена 8.00 – 8.45 – 1 урок; 8.50 – 9.35 – 2 урок; 9.40 – 10.25 – 3 урок; 10.35. – 11.20 – 4 урок; 11.25. –12.10. – 5 урок 12.15. – 13.00. – 6 урок; II - смена 12.15. – 13.00. – 1 урок 13.05. – 13.50. – 2 урок 14.00. – 14.45. – 3 урок 14.50. – 15.35. – 4 урок 15.40. – 16.25 - 5 урок	1 классы: 1-ое полугодие 8.00 – 8.35 – 1 урок; 8.45 - 9.20 – 2 урок; 10.10 – 10.45 – 3 урок; 10.55 – 11.25 – 4 урок;	Внеурочная деятельность: 13.30 – 14.15 14.25 – 15.10
--	---	---

8. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

9. Уборку кабинетов проводить ежедневно, силами технического персонала.

10. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании.

11. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Максимальная дневная нагрузка:

- 1-е классы – 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры);
- 2-4 классы – 5 уроков и 1 раз в неделю 6 уроков (за счет урока физкультуры);
- 5-6 классы – 6 уроков;
- 7-11 классы – 7 уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком предусмотрен перерыв не менее 45 минут.

13. Максимальное время выполнения домашних заданий

- 1 классы – домашние задания не задаются
- 2 классы – до 1,5 час.;
- 3-и классы – до 1,5 час.;
- 4-е классы – до 2 час.;
- 5-е классы – до 2 час.;
- 6-е классы – до 2,5 час.;
- 7-8-е классы – до 2,5 час.;
- 9-11 классы – до 3,5 час.

14. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

16. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором школы.

17. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

18. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

19. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

20. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справку из КВД).

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

24. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

25. Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

26. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

27. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

28. Учителям физической культуры провести инструктаж по техники безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

29. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

30. Определить дежурство администрации по дням недели:

Дни недели	Время дежурства	ФИО дежурных	Должность по штату	Мобильный телефон
Понедник	7.45	Сираждинов Мурад Узайриевич	Зам.дир.по ВР	+7988788863 5
Вторник		Исубов Казанби Нурсолтанович	Завхоз	
Среда		Магомедхабибова Саибат Алиевна	Соц.педагог	

Четверг	16.20ч	Исубова Манаршат Ахмедовна	Психолог	89884314545
Пятница		Алхуватова Раисат Сайдулаевна	Зам.дир.по УВР	89882044129
Суббота		Зияродинова Сиража Садулаевна	Директор	+7988274196 4

Дежурный мобильный телефон учреждения : **+79882741964**

31. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню - с **17.00 до 19.00** и с **7.15 до 8.15**

32. Работа ночного сторожа - с **19.00 до 07.00** следующего дня.

33. Работа бухгалтера учреждения осуществляется по пятидневной рабочей неделе, продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю..

34. Работа кочегара носит сезонный характер, отопительный период с **15 октября по 15 апреля** каждого года. Продолжительность рабочего времени в соответствии графика сменности.

35. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ АСОШ:



/Зияродинова С.С./