

**Протокол заседания методического совета № 2  
от 11.02. 2021 г.**

Присутствовало: 28 педагогов

**Повестка:**

1. Знакомство педагогов с нормативными документами проведения ВПР в 2021 году.
2. Подведение итогов мероприятий направленных на профилактику ДДТГ.

По вопросу выступила Алхуватова Р.С заместитель директора по УВР, которая представила педагогам нормативные документы для проведения ВПР в 2021г:

Приказом Рособнадзора от 29.01.2021 №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями на 7 февраля 2019 года приказ №104),

Приказом МОПО СО от 31.10.2018 №372-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Республики Дагестана в 2020/2021 году». Приказа начальника управления Администрации УО Казбековский район №29/ «У» от 12.03.2021г «О проведении Всероссийских проверочных работ.

Провести в МКОУ «Алмакская СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по учебным предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего образования в 2020 году в установленные сроки согласно приложению. Назначить Алхуватову Р.С. заместителя директора по УВР ответственным за организации и проведение ВПР.

Алхуватова Р.С., обеспечить:

Информирование педагогов, учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ВПР;

Координацию деятельности педагогов, которые проводят ВПР;

Размещение информационных материалов на сайте школы;

Осуществление мониторинга загрузки ОО электронных форм сбора результатов и предоставление сводных статистических отчетов по проведению работы в Фис ОКА

Алхуватова Р.С. в рамках подготовки и проведения ВПР совместно с ответственными:

Обеспечить заполнение листа-опросника до 28.02.2020 г. на портале. Обеспечить подачу заявлений до 04.03.2020 г. на портале (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) ответственная Алхуватова Р.С.

Организовать информирование обучающихся, родителей о проведение ВПР, об обязательном участии обучающихся 4,5,6 7,8. классов, учащимся классов участие в ВПР - ответственные классные руководители 4,5,6,7,8- классов;

Назначить ответственных за проведение ВПР. Начало ВПР в день проведения в 9.40 часов (график прилагается).

Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче ОО архивов материалов для проведения ВПР (в личном кабинете ОО системы ВПР) ответственная Абасова Н.А. технический специалист;

Организовать присутствие общественных наблюдателей в целях повышения объективности проведения ВПР;

Организовать проведение инструктажа 27 марта 2020 г кабинет № 4 в 10-00 ч для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;

Организовать проверку работ участников ВПР (приложение);

Организовать своевременное информирование участников ВПР о результатах ВПР.

Размещение информационных материалов, результатов на сайте школы ответственная Абасова Н.А;

**Решение:**

1. Утвердить график ВПР для 4-8 классов, ответственных для проведения ВПР в учебное время, состав комиссий для поверки ВПР

Директор  
Секретарь

  
\_\_\_\_\_

Зиярдинона С.С.  
Султанмагомедова М.А.