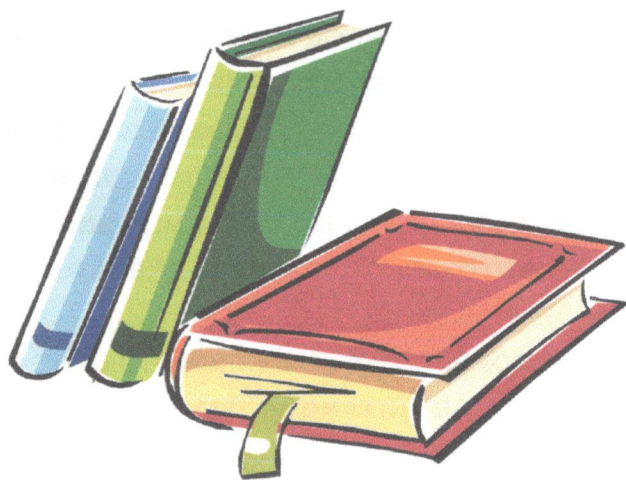


Паспорт

библиотеки

МКОУ

«Алмакская СОШ»



Документы, регламентирующие работу библиотеки.

1. Положение о библиотеке средней общеобразовательной школы.
2. Правила пользования библиотекой Алмакской средней общеобразовательной школы.
3. Должностные инструкции работников библиотеки АСШ.

Документы учёта фонда.

1. Книга суммарного учёта.
2. Инвентарная книга учёта основного фонда.
3. Инвентарная книга учёта брошюрного фонда.
4. Тетрадь регистрации изданий, не подлежащих учёту.
5. Папка актов учёта движения фонда (списание, замена).
6. Карточка учёта учебников.

Документы учёта работы библиотеки.

1. План работы.
2. Дневник работы школьной библиотеки.
3. Отчёт.

Основные структурные подразделения.

1. Абонемент.

Величина фонда:

1. Художественная литература – 4899
2. Учебная литература – 2214
3. Периодические издания – 3 наименования
4. Более 15 папок и подборок материалов.

Услуги, оказываемые библиотекой.

1. Обслуживание читателей на абонементе.
2. Оказание справочно-библиографической помощи:
 - выполнение тематических справок;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций.
3. Оформление тематических книжных выставок.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.