Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Алмакская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

**от «01» февраля 2018 г. № 36/1**

**Об организации приема в 1 класс** **на 2019-2020 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МКОУ Алмакская СОШ

**приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2019-2020 учебный год на Алхуватову Раисат Сайдулаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2019-2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:

 - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2019 года.**

1. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
2. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
* принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
* **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов**:
* оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
* оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);
* оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
* приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
1. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
* каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
* на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
* заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
1. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
2. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
3. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.
4. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа №36/1 от 10.04.2019 г.

10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: ежедневно в приёмной секретаря школы в рабочие дни недели

 09.00.- 13.00

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зияродинова С.С.

С приказом ознакомлена: Алхуватова Р.С.

 Нуцалханова Х.О.